



Nr. 1326 / 12.11.2024

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș  
Inspector Școlar General  
Prof. Dărăban Paula-Maria



## ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SZENTIVÁNI MIHÁLY” GĂLEȘTI  
organizează concurs pentru ocuparea postului de ADMINISTRATOR FINANCIAR  
0,50 normă, pe perioadă nedeterminată

În conformitate cu:  
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;  
- Art. 31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;  
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;  
- Art. 554 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
Școala Gimnazială „Szentiváni Mihály” Gălești, cu sediul în Gălești, str. principală, nr. 77, jud. Mureș, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar, 0,50 normă pe perioadă nedeterminată.

### I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

#### 1. Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit. h) din HG 1336/2022.

## **2. Condiții specifice:**

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicațiile dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor SIHR, Forexebug-contabilitate bugetară, platforma SICAP;
- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul din unitatea de învățământ;
- abilități și disponibilitate de muncă în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului
- vechime în muncă minim 3 ani în domeniul economic-contabilitate;

## **II. DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform Anexei nr.2 din HG nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
- i) curriculum vitae, model comun european.

## **III. PROCEDURA DE SELECȚIE:**

- Selecția dosarelor de înscriere se notează cu **admis / respins**;
- Proba scrisă – minim 50 de puncte, maxim 100 de puncte;
- Proba practică – minim 50 de puncte, maxim 100 de puncte;
- Interviu – minim 50 de puncte, maxim 100 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

## **IV. BIBLIOGRAFIE:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002, privind Finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 153/2020, pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, precum și pentru completarea Legii nr. 170/2016, privind impozitul specific unor activități;
- HG nr. 276/2013, privind stabilirea mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr.98/2016;
- OMFP nr. 3512/2008, privind documentele financiar contabile, actualizat;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

- OMFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 2139/2004, pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu ecriște educaționale special școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5379/2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- HG nr 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

#### V. CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI:

Etape de concurs	Data / Perioada	Observații
Publicarea anunțului	13.11.2024	Site-ul ISJ, sediul unității școlare
Depunerea dosarelor de înscriere	14.11.2024- 22.11.2024 Între orele 8,00 -13,00	La secretariatul unității
<b>Evaluarea dosarelor</b>	22.11.2024 Între orele 13,00-14,00	Se vor valida dosarele care întrunesc toate condițiile de înscriere
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	22.11.2024 ora 14,00	La sediul unității
Depunerea contestațiilor în urma evaluării dosarelor	22.11.2024 Între orele 14,30-15,00	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	22.11.2024 ora 15,30	La sediul unității
<b>Proba scrisă</b>	26.11.2024 Între orele 8,00-10,00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.11.2024 ora 11,00	La sediul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	26.11.2024 Între orele 11,30-12,00	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă	26.11.2024 orele 12,30	La sediul unității
<b>Proba practică</b>	26.11.2024 Între orele 13,00-14,00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba practică	26.11.2024 orele 14,30	La sediul unității
Depunerea contestațiilor la proba practică	26.11.2024 Între orele 14,30-15,00	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba practică	26.11.2024 orele 15,15	La sediul unității
<b>Susținerea interviului</b>	26.11.2024 începând cu orele 15,30	La sediul unității
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	26.11.2024, ora 16,00	La sediul unității

#### VI. DISPOZIȚII FINALE:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Szentiváni Mihály” Găleşti.
- Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0365401461.
- Angajarea se va face cu data de 04.12.2024.

Director,  
Prof. SOMODI MATHILD

